

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Adelino Alberto Andrade Marroquín
029-048-2025-DGDC-MCD
Técnicos
2882487875
Q6,000.00
Q53,806.45

CUI:	1594-88303-0101
Acuerdo Ministerial:	13-2025
Nit del Contratista:	12173886
Serie:	1A1AB4F2
Período del Informe:	Mes de agosto de 2025
Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la realización de propuestas de línea gráfica, adaptaciones gráficas y de contenido gestionando con cada jefatura los insumos necesarios.
- b) Apoyé en generar y procesar contenido en atención a la correcta utilización de la linea gráfica de Gobierno que indique la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia en la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé con el acompañamiento del proceso de producción y publicación de materiales audiovisuales que genere la Dirección de comunicación social y difusión cultural del Ministerio, correspondiente a los temas vinculados con la Dirección de Participación Ciudadana, para asegurar el uso apropiado de la linea gráfica institucional.
- d) Apoyé en la organización de una biblioteca de imágenes y gráficos, en formato y medios electrónicos.
- e) Apoyé en la elaboración y preparación de archivos finales listos para impresión según los estándares requerido.
- f) Apoyé en la realización, seguimiento y control de calidad de los materiales remitidos a imprenta.
- g) Apoyé en llevar un control estricto de los espacios vacantes, convocatorias y administración de las propuestas de selección de personal de la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Apoyé en la elaboración de propuestas para realización del diseño de portada, contraportada y páginas interiores.

Adelino Alberto Andrade Marroquín
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana GUATEMALA, C.A.
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicio
(según Clausula de contrato: Décima Primera)